

Guatemala, 30 de Diciembre 2019  
Informe No. 012-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 513-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al **mes de Diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000033 Serie "A".

### **Actividades Realizadas**

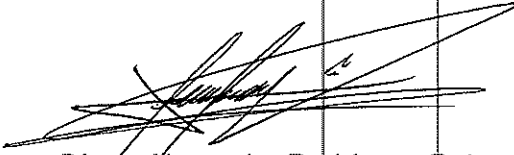
- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

### **Resultados Obtenidos**

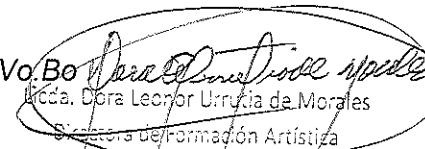
- a) Se apoyó en la continuidad del análisis y consolidación de los expedientes de personas que prestaron sus servicios en el renglón 151, 185, 189 de Escuelas Nacionales, Academias Comunitarias y Orquestas en el mes de Diciembre.
- b) Se apoyó en la conformación del expediente para pago de personal que prestaron sus servicios técnicos y profesionales bajo los renglones 151, 185 y 189 en el mes de Diciembre.
- c) Se apoyó en el trámite de vales de caja chica para actividades de la Orquesta Juvenil.
- d) Se apoyó en la conformación y liquidación de expedientes de alimentación de las actividades realizadas por la Dirección de Formación Artística en el mes de Diciembre.
- e) Se Apoyo en la realización de actas bajo el renglón 189 de sub grupo 18.
- f) Se Apoyó en la conformación de los expedientes para el pago de servicios de agua, luz y teléfono de Escuelas Nacionales los cuales corresponden al mes de Diciembre.
- g) Se Apoyo en la realización de finiquitos de contratos que finalizaron sus servicios bajo los renglones 185 y 189.
- h) Se apoyo en elaborar cuadro digital para el control de la cuota para el pago de la nomina de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.

- i) Se apoyo en la elaboración de cuadro digital para el control, análisis y ejecución del mes de Diciembre del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente,



Diego Alexander Rodríguez Ruiz

Vo.Bo   
Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales  
Secretaria de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Guatemala, 30 de Diciembre 2019  
Informe No. 013-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

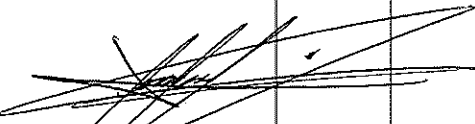
Estimado Viceministro:

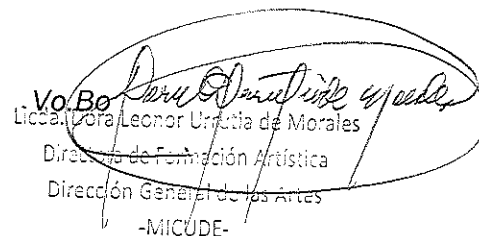
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 513-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al periodo del **02 de Enero al 31 Diciembre** del presente año.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

  
Diego Alexander Rodríguez Ruiz

  
Vo.Bo. Licda. Leonor Urutia de Morales  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Guatemala, 30 de Diciembre 2019 //  
Informe No. 013-2019 //

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 513-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al periodo del **02 de Enero al 31 Diciembre** del presente año.

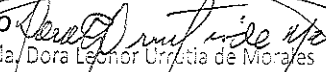
**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la organización y conservación de documentos REA del año 1998 al 2012.
- c) Se apoyó a la conservación de los documentos del archivo muerto de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en colocar los documentos clasificados en cajas enumeradas y rotuladas.
- e) Se apoyó en la realización de una base digital para el orden y búsqueda de los documentos del archivo muerto de manera más rápida y eficiente.
- f) Se apoyó en la realización de pedidos de requisición de inmuebles y sub grupo 18.
- g) Se apoyó en la conformación de expedientes de arrendamientos de escuelas, orquestas de la Dirección General de las Artes.
- h) Se Apoyó en la elaboración de contratos de personal de escuelas, conservatorios y academias comunitarias.
- i) Se Apoyo en la conformación de expedientes de maestros de conservatorios, escuelas, academias comunitarias y orquestas juveniles.
- j) Se apoyó en la conformación del expediente para pago de personas que prestaron sus servicios renglón 151, 185, 189 de Febrero a Diciembre.
- k) Se Apoyó en la confirmación de los expedientes para el pago de servicios de agua, luz y teléfono de Escuelas Nacionales los cuales corresponden al periodo de Enero a Diciembre.
- l) Se apoyó en la conformación y liquidación de expedientes de Transporte terrestre, aéreo, Hospedaje y alimentación de las actividades realizadas por la Dirección de Formacion Artística.

- m) Se apoyó en la solicitud de viáticos para la Joven Orquesta Nacional de España JONDE.
- n) Se apoyó en la compra de alimentación para actividad del cambio de la rosa de la paz.
- o) Se apoyó con la compra de Diplomas para uso de las Escuelas, conservatorios, academias comunitarias y orquestas juveniles.
- p) Se apoyó en el trámite de vales de caja chica para actividades de la Orquesta Juvenil.
- q) Se apoyo en elaborar cuadro digital para el control de la cuota para el pago de la nomina de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formacion Artística.
- r) Se apoyo en la elaboración de cuadro digital para el control, análisis y ejecución del mes de Enero a Diciembre del presupuesto a cargo de la Dirección de Formacion Artística.

Atentamente,

  
Diego Alexander Rodriguez Ruiz

Vo.Bo   
Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales  
Directora de Formacion Artística  
Dirección General de las Artes  
-MIGUDE-